



ДУБОВ'ЯЗІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КОНОТОПСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я №96

28.08.2020

смт. Дубов'язівка

Про внесення змін до рішення виконавчого комітету селищної ради від 27.07.2018 №92 «Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Дубов'язівської селищної ради»

З метою приведення Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Дубов'язівської селищної ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради №92 від 27 липня 2018 року, до вимог чинного законодавства, відповідно до Закону України «Про освіту», статей 37, 38, 39 Закону України «Про повну загальну середню освіту», керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні»,

виконавчий комітет селищної ради в и р і ш и в:

1. Внести зміни до Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Дубов'язівської селищної ради, затвердженого рішенням виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради №92 від 28.07.2018, виклавши його у новій редакції (додається).

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Бохан О.Г.

Селищний голова

Тамара МАРУСИЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету

Положення
про конкурс на посаду керівника комунального закладу
загальної середньої освіти Дубов'язівської селищної ради

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу та призначення на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти Дубов'язівської селищної ради (далі - заклади загальної середньої освіти).

2. Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

3. Призначення керівника закладу загальної середньої освіти здійснює відділ освіти, молоді та спорту Дубов'язівської селищної ради за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення контракту строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше).

4. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- 7) проведення конкурсного відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

5. Рішення про проведення конкурсу приймає відділ освіти, молоді та спорту Дубов'язівської селищної ради та видає відповідний наказ :

- одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

- не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником закладу загальної середньої освіти;

- упродовж десяти робочих днів з дня дострокового припинення (прийняття рішення про дострокове припинення) трудових відносин з керівником відповідного закладу загальної середньої освіти, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

6. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на веб-сайті засновника та веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

- найменування і місцезнаходження закладу;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про освіту»;
- вичерпний перелік, кінцевий термін і місце подання документів для участі у конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, його складові та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

7. Для проведення конкурсу відділ освіт, молоді та спорту Дубов'язівської селищної ради затверджує склад конкурсної комісії, до якого входять представники виконавчого комітету Дубов'язівської селищної ради, відділу освіти, молоді та спорту Дубов'язівської селищної ради, трудового колективу, громадського об'єднання батьків учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить від 4 до 16 осіб.

8. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

- за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
- має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного правопорушення;
- є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу.

Конкурсна комісія:

- опрацьовує подані претендентами документи та визначає відповідність їх установленим вимогам;
- ухвалює рішення щодо допуску претендентів до участі в конкурсі;
- забезпечує відкритість та прозорість при проведенні конкурсу;

- проводить конкурсний відбір;
- визначає переможця за результатами проведеного конкурсу.

Члени конкурсної комісії мають право:

- вносити пропозиції до порядку денного засідання конкурсної комісії;
- брати участь в обговоренні питань порядку денного засідань конкурсної комісії;
- висловлювати, у тому числі письмово, окрему думку щодо рішень, прийнятих на засіданні комісії.

Кожен член конкурсної комісії має один голос та голосує особисто. Голосування за інших осіб чи передача права голосу іншому членові конкурсної комісії або іншій особі не дозволяється.

Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на веб-сайті Дубов'язівської селищної ради впродовж одного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу, зокрема з боку засновника, його представників.

9. Для участі у конкурсі подають такі документи:

- заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографію та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- перспективний план розвитку навчального закладу;
- копію документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;
- копію документа про вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста);
- копію трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної діяльності не менше трьох років на момент їх подання;
- довідку про відсутність судимості;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може подати інші документи, які підтверджуватимуть її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подають особисто (або подає уповноважена згідно з довіреністю особа) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

10. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

-перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

-приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання;

-оприлюднює на веб-сайті Дубов'язівської селищної ради перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).

11. Відділ освіти, молоді та спорту Дубов'язівської селищної ради організує та забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

12. Конкурс передбачає проведення співбесіди.

Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата та до відповідних посадових обов'язків.

Під час співбесіди не ставляться запитання щодо політичних поглядів, релігії, етнічного походження, матеріального становища, соціального походження або питання, які можуть бути розцінені як дискримінаційні.

13. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

-перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти, а також Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року, схваленої розпорядженням Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 року № 988-р;

-перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуаційного завдання;

-публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії щодо проведеної презентації.

14. Перелік питань та форма перевірки знання законодавства (письмове чи комп'ютерне тестування), зразок ситуаційного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань затверджуються відділом освіти, молоді та спорту Дубов'язівської селищної ради, та оприлюднюються на веб-сайтах Дубов'язівської селищної ради

15. Відділ освіти, молоді та спорту Дубов'язівської селищної ради за можливості забезпечує відеофіксацію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на веб-сайтах Дубов'язівської селищної ради впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

16. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу та рекомендує його для призначення керівником закладу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на веб-сайтах Дубов'язівської селищної ради.

17. Кожен претендент може подати голові конкурсної комісії обґрунтовані заперечення результатів конкурсного відбору не пізніше ніж через 2 (два) робочі дні з дати оголошення результатів.

18. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

-відсутні заяви про участь у конкурсі;

-до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;

-жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

19. Протягом трьох робочих днів з дня визначення переможця конкурсу начальник відділу освіти, молоді та спорту Дубов'язівської селищної ради призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір (контракт).

Керуючий справами (секретар)
виконавчого комітету

Н. ГАРЯЧА