



ДУБОВ'ЯЗІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
КОНОТОПСЬКОГО РАЙОНУ СУМСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я №8

17.01.2020

смт.Дубов'язівка

**Про стан військового обліку на
території Дубов'язівської селищної
ради у 2019 році та завдання на 2020
рік**

Відповідно до ст. 36 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 38 Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу», Постанови Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 р. №921 «Про затвердження Положення про військовий облік військовозобов'язаних і призовників» (зі змінами), заслухавши інформацію завідувача військово-обліковим столом Рябовол Т. В. про стан військового обліку на території селищної ради у 2019 році, з метою належного ведення військового обліку,

виконавчий комітет селищної ради в и р і ш и в:

1. Інформацію завідувача військово-обліковим столом селищної ради Рябовол Т. В. про стан військового обліку на території Дубов'язівської селищної ради у 2019 році взяти до відома (додаток 1).
2. Затвердити План роботи з військово-облікової роботи на території Дубов'язівської селищної ради на 2020 рік (додаток 2).
3. Завідувачу ВОС селищної ради Рябовол Т. В. забезпечити виконання Плану роботи з військово-облікової роботи на території Дубов'язівської селищної ради на 2020 рік та інформувати виконавчий комітет про його виконання до 14 грудня 2020 року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Білика Л.

Селищний голова

Т. МАРУСИЧЕНКО

ПЛАН РОБОТИ**з військово-облікової роботи на території Дубов'язівської селищної ради
на 2020 рік**

№ П/ П	Найменування заходів	Термін проведення	Виконавець	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1	Надання Конотопському ОМВК інформації про призначення, переміщення і звільнення військовозобов'язаного.	Протягом року 7 денний термін	Відповідальний за ведення військового обліку	
2	Відпрацювання необхідної документації відповідно до Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07. грудня 2016 № 921	січень 2020	Відповідальний за ведення військового обліку	
3	Виготовлення друкарським способом Правил військового обліку призовників і військовозобов'язаних та розміщення їх на видному місці у відповідному приміщенні.	січень 2020	Відповідальний за ведення військового обліку	
4	Проведення занять з питань організації та ведення військового обліку і бронювання з відповідальними за ведення військового обліку і бронювання	за окремим планом	Відповідальний за ведення військового обліку	
5	Проведення перевірок стану військового обліку громадян України на території селищної ради	за окремим планом		
6	Забезпечення повноти та достовірності облікових даних, що визначають кількісний план та якісний стан призовників і військовозобов'язаних	постійно	Відповідальний за ведення військового обліку	
7	Взаємодія з військовим комісаріатом з питань строків та способів звірення даних особових карток, карток первинного обліку призовників і військовозобов'язаних, їх облікових	постійно	Відповідальний за ведення військового обліку	

	даних, внесення відповідних змін до них, а також щодо оповіщення призовників і військовозобов'язаних			
8	Оповіщення призовників і військовозобов'язаних, про їх виклик до Конотопського військового комісаріату та їх своєчасне прибуття	на вимогу комісаріатів	Відповідальний за ведення військового обліку	
9	Перевірка у військовозобов'язаних наявності військово-облікових документів та приналежності їх до військового обліку. При виявленні осіб, які не мають військово-облікових документів або не перебувають на військовому обліку, направляти їх у військові комісаріати за місцем реєстрації для отримання документів або взяття на облік	постійно	Відповідальний за ведення військового обліку	
10	Перевірка у громадян під час прийняття на роботу наявності військово – облікових документів (у військовозобов'язаних – військовий квиток або тимчасове посвідчення, а в призовників - посвідчення при приписку до призовних дільниць). Приймання на роботу призовників і військовозобов'язаних здійснюється після взяття їх на військовий облік у військовому комісаріаті.	постійно	Відповідальний за ведення військового обліку	
11	Заповнювати другий примірник карток форми П-2 на всіх військовозобов'язаних працівників	постійно	Відповідальний за ведення військового обліку	
12	Внесення до особових карток призовників і військовозобов'язаних змін щодо їх сімейного стану, місця проживання (перебування), освіти, місця роботи та посади, виявлених під час їх звіряння	5 денний термін	Відповідальний за ведення військового обліку	
13	Надсилання до військового комісаріату повідомлення про зміни облікових даних військовозобов'язаних і призовників	щомісяця до 5 числа	Відповідальний за ведення військового обліку	
14	Повідомлення військового комісаріату про військовозобов'язаних та призовників, які заявили про зміни у стані здоров'я	щомісяця до 5 числа	Відповідальний за ведення військового обліку	
15	Систематично звіряти відомості,	згідно плану	Відповідальний	

	<p>зазначені в особових картках військовозобов'язаних і призовників із записами у військових квитках і тимчасових посвідчень, посвідчень про призов до призивних дільниць, подавати ці картки один раз на рік до Конотопського військового комісаріату для звірення</p>	звірок	за ведення військового обліку	
16	<p>Вести списки всіх військовозобов'язаних запасу по категоріях: 1-солдати, сержанти, прапорщики; 2- офіцери ; 3-військовозобов'язані жінки; 4-спец.облік, та щорічно надавати їх до військового комісаріату за місцем реєстрації військовозобов'язаного</p>	постійно	Відповідальний за ведення військового обліку	
17	<p>Складання і надання до військового комісаріату списків громадян, які підлягають приписці до призовних дільниць</p>	до 01 грудня щороку	Відповідальний за ведення військового обліку	
18	<p>Забезпечення оповіщення військовозобов'язаних і призовників про їх виклик на призовні дільниці (пункти попереднього збору) для їх приписки до призовної дільниці, призову на військову службу або на збори військовозобов'язаних та при цьому забезпечити:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) видання наказу про оповіщення призовників і військовозобов'язаних та доведення його до відома у частині, що стосується забезпечення їх прибуття за викликом військового комісаріату у визначені ним строки; 2) здійснення контролю за результатами та прибуття призовників і військовозобов'язаних до військового комісаріату; 3) письмове повідомлення військового комісаріату про осіб, які не виконали наказ керівника установи та не прибули за викликом до військового комісаріату 	у разі отримання відповідного розпорядження військового комісаріату	Відповідальний за ведення військового обліку	
19	Проведення роз'яснювальної роботи	постійно	Відповідальний	

	серед військовозобов'язаних про виконання вимог Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» і других документів стосовно військового обліку та забезпечувати дійсний контроль за їх виконанням		за ведення військового обліку	
20	Інформування військового комісаріату про громадян та посадових осіб, які порушують правила військового обліку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законодавством України	у разі виявлення порушень	Відповідальний за ведення військового обліку	
21	Ведення та зберігання журналу обліку результатів перевірок стану військового обліку призовників і військовозобов'язаних та звіряння їх облікових даних з даними військового комісаріату	постійно	Відповідальний за ведення військового обліку	
22	Надсилання військовому комісаріату інформації про зміну військовозобов'язаними і призовниками прізвища, імені по батькові, факту реєстрації смерті громадян чоловічої статі та вилучення військових облікових документів, пільгових посвідчень	щомісяця до 5 числа	Відповідальний за ведення військового обліку	
23	Визначення військовозобов'язаних, які підлягають бронюванню згідно з переліком посад і професій, за даними обліку особових карток	постійно	Відповідальний за ведення військового обліку	
24	Подання звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліками посад та професій станом на 1 січня поточного року та інформації про стан роботи з бронювання військовозобов'язаних	до 20 січня поточного року	Відповідальний за ведення військового обліку	
25	Заслуховування на апаратних нарадах та проведення занять з питань військового обліку та бронювання військовозобов'язаних.	згідно плану	Відповідальний за ведення військового обліку	
26	Підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за організацію та ведення військового обліку громадян та їх бронювання	у разі отримання відповідного розпорядження військового комісаріату	Відповідальний за ведення військового обліку	

